

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Школа искусств кино и телевидения «Лантан»

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением директора
от 30.12.2021 г. №55

ПОЛОЖЕНИЕ
О системе наставничества
в МОУ ДО «Школа искусств кино и телевидения «Лантан»

Г. Тихвин

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о системе наставничества (далее – Положение) в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145 2Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным ,дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»(вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии(целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным ,дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися») Уставом МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в учреждении.

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее -Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов;
- определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» и его эффективности.

1.3. Участниками системы наставничества в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» являются: Наставник;

- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее-наставляемый)
- руководитель учреждения;
- куратор наставнической деятельности в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан»;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан»;
- участники бизнес-сообщества, в том числе —работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА, ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а

так же оказание помощи педагогическим работникам (далее-педагоги) в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающихся к самостоятельной, осознанной, и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- раскрытие личного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучение наставляемых эффективным формами методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникшие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого объекта образовательной и профессиональной деятельности;
- выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг учреждения, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.2. Внедрение целевой модели наставничества в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» предполагает осуществление следующих функций:

- реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрение целевой модели наставничества;
- ежегодная разработка и внедрение Программ наставничества;
- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения Целевой модели;
- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;
- инфраструктурное (в том числе- материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, участвующих в наставнической деятельности ОО;
- предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества Программы наставничества, показателей эффективности наставнической деятельности;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества;
- обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения Целевой модели.

Форму наставничества выбирает учреждение- «педагог дополнительного образования- обучающийся».

3.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет руководитель МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», куратор наставнической деятельности¹ и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества.

3.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии /освоении новых мета-компетенций и \или профессиональных компетенций.

Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса: обучающиеся в возрасте от 10 лет.

Наставниками могут быть:

-родители (законные представители) обучающихся²

-педагоги и иные должностные лица МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан»

-сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели.

3.4. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

3.5. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение-групповые формы работы (обучающие, коммуникативные, и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.6. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций. наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

3.7. Замена наставника производится приказом руководителя МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», основанием могут выступать следующие обстоятельства:

-прекращение наставником трудовых соглашений с МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан»

-психологическая несовместимость наставника и наставляемого;

-систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;

-привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

-обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

При замене наставника период наставничества не меняется.

3.8. Этапы наставнической деятельности в ОО осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения Целевой модели и включают в себя семь этапов:

Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели.

Этап 2. Формирование базы наставляемых.

Этап 3. Формирование базы наставников.

Этап 4. Отбор/выдвижение наставников.

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп.

Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.

¹ Права и обязанности куратора подробно прописаны в п.4, наставника-п5.

² Не могут быть наставником для своего ребенка в рамках Целевой модели

Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели

3.9. на первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества в ОО, включая в себя информирование потенциальных участников наставнической деятельности., определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», заключение партнерских соглашений с организациями-социальными партнерами, участвующими в реализации программ наставничества.

3.10. На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников проводится уточняющий анализ их потребности в обучении, например, с помощью диагностических бесед.

На данном этапе собираются:

- согласия на обработку персональных данных от тех участников Программы наставничества в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», которые еще не давали такого согласия,
- согласия на участие в программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей)³.

3.11. На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных потенциальных наставников с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников.

3.12. По итогам четвертого этапа формируется и утверждается реестр наставников, прошедших выдвижение или предварительный отбор⁴.

Выдвижение наставника /ков и куратора может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников. В первом случае составляется проект приказа МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» с приложением листа согласия, направляемый потенциальным наставникам и куратору для ознакомления и согласования. Во втором случае приказ издается на основании представления коллектива сотрудников (инициативной группы, структурного подразделения, комиссии, совета учреждения, родительского комитета и др.), составленного в произвольной форме на имя руководителя МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан».

3. 13. В рамках пятого этапа происходит формирование наставнических пар(групп) и разработка индивидуальных планов. По итогам осуществления данного этапа приказом руководителя утверждается Программа наставничества на текущий учебный год.

3. 14. На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий Программ наставничества.⁵

3.15. Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведения итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и заставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;

³ Форму согласия МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» Разрабатывает самостоятельно с учётом специфики своей деятельности

⁴ МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» Самостоятельно выбирает выдвижению или отбор наставников, утверждая процедуру приказом. Процедура может осуществляться ежегодно или на период времени удобное для ОО.

⁵ Этот этап может длиться несколько лет.

- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества через SWOT-анализ в разрезе осуществлённых форум наставничества;
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам целевой модели на основе Анкеты куратора;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели запросам Управления образования;
- получение обратной связи от участников Программ наставничества, и мы их причастных к её реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществление наставнической деятельности в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» и участие в его распространении.

4.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представление, анкеты) информацию для (осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных она оставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничество и высокого качества Программы наставничества.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА,

5.1. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с Программой наставничество лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятия Индивидуального плана;
- передать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приёмам и современным методам работы или поведения, в т. ч. — оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности надставляемого;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости — корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в ОО, в том числе— в рамках «Школы наставников»;
- в случае, если он не является сотрудником ОО, предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимое для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

5.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого участие в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», том числе— с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проекта, определённых Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана.
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программы наставничества, за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к руководителю МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» всем заявлением о сложение обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество мероприятий индивидуального плана развития.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

6.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определённые в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающегося его мероприятий Индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определённых пунктов Индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учёбе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества;

6.2. Наставляемый имеет право:

- Пользоваться, имеющиеся в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализация Индивидуального плана;

—в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

—принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;

—при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене куратору наставнической деятельности в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан».

7. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ НАСТАВНИЧЕСТВА

7.1. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан»⁶ направлена на:

—изучение(оценку) качества реализованных в ОО Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник – наставляемый» посредством проведения куратором SWOT-анализа;

—выявление соответствия условий организации Программы наставничества в ОО Требованиям и принципам Целевой модели.

7.2. Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью один раз в полугодие (не позднее 30 сентября и 30 марта ежегодно)

7.3. Оценка реализации Программ наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и оставляемых организацией наставнической деятельности в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан»⁷

7.4. В целях обеспечения открытости реализации целевой модели МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» на сайте МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» размещается и своевременно обновляется следующая информация:

—реестр наставников;

—анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.

8. МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Участники системы наставничества в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», показавшие высокие результаты могут быть представлены решением руководителя МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» к следующим видам поощрений:

—публичное признание значимости их работы—объявление благодарности, награждение грамотой и др.;

—размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях направляемых и др.) на сайте и страницах МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» в социальных сетях;

⁶ Осуществляется по завершении внедрение Целевой модели

⁷ При желании МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан» может самостоятельно осуществить мониторинг влияния Программ наставничества на всех участников, оценив динамику развития их гибких навыков, уровня мотивированности и осознанности участников вопросах саморазвития и профобразования, качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ, степень включённости обучающихся в образовательные процессы МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан», качества адаптации молодых специалистов, удовлетворённости педагогов собственной профессиональной деятельностью; описав изменение психологического климата в МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан».

—обучение в рамках образовательных программ, выбранных участниками, показавшими высокие результаты.

8.2. результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов— наставников, а также при определении стимулирующих выплат МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан»

8.3. Руководство учреждения вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития пропаганды института наставничество активности.