

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

План по противодействию коррупции в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Школа искусств кино и телевидения «Лантан» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Создание и пере выборы комиссии по противодействию коррупции.	директор	август
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	председатель комиссии по противодействию коррупции	ежегодно сентябрь
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	директор	постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор	сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов сведений по показателям мониторинга.	председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	директор	постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения.	директор, комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления обращений
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении.	директор	август, декабрь

4.3.	Проведение мониторинга предоставления государственных услуг и выполнения административных регламентов предоставления государственных услуг.	комиссия по противодействию коррупции	В течение года, в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции
4.4.	Ведение на официальном сайте Учреждения страницы «Противодействие коррупции»	заместители директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно
4.5.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	заместители директора по УВР	март
4.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения.	директор	согласно графику работы
4.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	директор	постоянно
4.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	директор	по мере поступления обращений
4.9.	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию по противодействию коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально
4.10.	Отчёты по выполнению мероприятий планов противодействия коррупции	председатель комиссии по противодействию коррупции	декабрь
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	постоянно

5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	директор, заместители директора по УВР, председатель комиссии по противодействию коррупции	в течение года
5.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	директор, заместители директора по УВР	в течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	председатель комиссии по противодействию коррупции	сентябрь, январь, июнь
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	в течение года
6.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества Учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе	в течение года
6.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	директор, главный бухгалтер	в течение года
6.5.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в этапе Всероссийской олимпиады на уровне Учреждения.	директор, заместители директора по УВР	в течение года
6.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением конкурсов, смотров, слетов, лагерей и т.д.	директор, заместители директора по УВР	в течение года
6.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца о получении дополнительного образования.	директор, заместитель директора по УВР	июнь, июль