

УТВЕРЖДЕНА
Распоряжением директора
МОУ ДО «ШИКиТ «Лантан»
от 30.12.2021 № 55

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Школа искусств кино и телевидения «Лантан»»
на 2022 год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги). 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. 7. Создание Программы целевой модели наставничества МОУДО «ШИКиТ «Лантан»» на 2021–2025 год.	Декабрь 2021	Куратор, администрация, педагоги дополнительного образования
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с	Декабрь 2021	Куратор, администрация, педагоги

		анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Отбор и обучение наставников.	1.Поиск наставников по запросам наставляемых 2.Формирование группы наставников 3.Проведение обучения наставников 4.Стыковка пар Наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников.	Декабрь 2021	Куратор
Формирование тандемов/ групп.	1.Разработка плана работы в парах\группах 2. Утверждение календаря встреч 3.Организация работы в АИС «Навигатор»	1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Декабрь 2021г.	Куратор
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1.Проведение организационных встреч наставника и наставляемого. 2.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 4. Регулярная обратная связь от участников программы 5 Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 5. Анкетирование	Январь - декабрь 2022 г.	Куратор

		участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.		
Организация работы наставничества в АИС «Навигатор»	АИС «Навигатор»	Ведение раздела «Наставничество» в АИС «Навигатор»	Январь – декабрь 2022 г.	Куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации и практик наставничества и награждения лучших наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Поощрение участников наставнической деятельности. 4. Проведение итогового мероприятия Программы 5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательного учреждения. 10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 	<p>Май, октябрь 2022 г.</p> <p>Октябрь - Ноябрь 2022г.</p> <p>Декабрь 2022г.</p> <p>Февраль -декабрь 2022г.</p>	Куратор, администрация.