

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Школа искусств кино и телевидения «Лантан»**

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
МОУ ДО «Школа искусств кино и телевидения
«Лантан»
№ _____ от _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО
«Школа искусств кино и
телевидения «Лантан»
_____ М. К. Богданов

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
«Школа искусств кино и телевидения «Лантан»
на 2022 - 2023 учебный год.**

Тихвин
2022

Оглавление

I. Цели и задачи МОУ ДО «Школа искусств кино и телевидения «Лантан»»на 2022– 2023 учебный год	4 стр
II. Основные направления деятельности педагогического коллектива по реализации поставленных задач	5 стр
1. Организация учебно-воспитательного процесса	5 стр
1.1.Организационная деятельность	5 стр
1.2.Мероприятия по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей	5 стр
1.3. Информационно-аналитическая деятельность	6-7 стр
2. Заседания административных и общественных органов управления	7 стр
2.1. Педагогические советы	7 стр
2.2. Административно-методический совет	7 стр
2.3.Совет учреждения	7 стр
2.4.Общее собрание трудового коллектива	8 стр
2.5. Инструктивно-методические совещания педагогов дополнительного образования	8 стр
3. Организация работы с одарёнными детьми	8 стр
3.1. Организация работы и сотрудничества с образовательными учреждениями и социальными партнерами	8-9 стр
3.2. Организация повышения качества профессиональной подготовки и целевое повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными обучающимися	9 стр
3.3. Организация и проведение различных конкурсных и иных мероприятий для одаренных обучающихся на муниципальном уровне, а также обеспечение участия муниципальных команд и участников в региональном и федеральном этапах всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, соревнований, фестивалей, смотров для обучающихся различных видов творческой одаренности	9-10 стр
4.Воспитательная работа	10 стр
4.1.Цикл массовых мероприятий	10-13 стр
5. Работа с родителями	13 стр
5.1. Родительские собрания, заседания родительских комитетов.	13-14 стр
5.2.Консультации	14 стр
5.3. Мероприятия	14 стр
6. Работа с педагогическими кадрами	14 стр
6.1. Работа методического кабинета	15 стр
6.2. Повышение квалификации педагогических работников	15 стр
6.3. Повышение профессионального мастерства педагогов	15-16 стр
6.4. Программно – методическая деятельность.	16 стр
7. Информационно – аналитическая деятельность	16-17 стр

8. Здоровьесберегающая деятельность	17 стр
8.1. Мероприятия	17 стр
8.2. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма	17 стр
9. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение образовательного процесса	18 стр
9.1. Приобретение учебного оборудования	18 стр
9.2. Приобретение материалов	18 стр
9.3. Создание условий для обеспечения соблюдения СанПиНов	18 стр
10. План контроля за учебно – воспитательной деятельностью.	18-23 стр

**I. Цели и задачи МОУ ДО
«Школа искусств кино и телевидения «Лантан»»
на 2022-2023 уч. год**

Цель: Создание единого образовательно-воспитательного пространства «Школа искусств кино и телевидения «Лантан»», обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Задачи:

1. Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей, для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребенка.
2. Создание многообразия видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы, склонности и потребности ребенка.
3. Усиление личностно-группового характера образовательно-воспитательного пространства, способствующего мотивации воспитанников к собственному развитию посредством создания «ситуации успеха».
4. Обеспечивать духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, военно-патриотическое, трудовое воспитание учащихся.
5. Выявлять, развивать и поддерживать талантливых учащихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности.
6. Усиление методического и информационного сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования посредством участия в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и мастер-классах, инновационной деятельности т.д.
7. Активизация участия родителей, социума в деятельности школы.

II. Основные направления деятельности.

1. Организация учебно-воспитательного процесса			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.1. Организационная деятельность			
	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация
	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор
	Корректировка учебного плана.		
	Организация набора детей -показ детских творческих работ; -работа со средствами массовой информации	Июль-сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.
	Организация взаимодействия с ОУ города и района в рамках реализации сетевого взаимодействия		Зам. директора по УВР, педагоги д.о.
	Подготовка расписания детских групп на 2022-2023 уч. год в соответствии с требованиями СанПиН	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Организация работы в летний период 2023 года	Апрель	Директор
1.2. Мероприятия по реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей			
	Утверждение дополнительных образовательных программ, реализуемых в 2022-23 уч. году	Август	Директор
	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Педагоги д.о.
	Контроль своевременного прохождения общеразвивающих программы дополнительного образования детей	Январь Май	Зам. директора по УВР
1.3. Информационно-аналитическая деятельность			

Сдача отчетности: - учебно-тематический план; - списки обучающихся на текущий учебный год; - заявление от родителей. - договора с родителями	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги д.о.
Формирование расписания занятий		
Сдача информационных отчетов	Сентябрь, май	
Составление расписания занятий на каникулы	Октябрь, декабрь, март	
Подготовка распоряжений о передвижении обучающихся	Ноябрь, январь, март	
Сдача аналитических справок по итогам полугодия (комплектование групп, выполнение программ)	Декабрь	
Подготовка документов по организации итоговой аттестации обучающихся (списки, формы проведения аттестации)	Апрель	Зам. директора по УВР педагоги д.о.
Подготовка списков обучающихся и родителей на награждение		
Сдача графиков проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (график, списки)	Май Июнь	Зам. директора по УВР педагоги д.о.
Сдача статистических отчетов по итогам года		
Подготовка и сдача планов работы на летний период		
Подготовка и сдача протоколов итоговой аттестации обучающихся на получение свидетельств.		
Сдача списков обучающихся переведенных на 2-ой и последующие года обучения		
Подготовка и сдача плана работы на 2023-24 уч.год.	Июнь	
Анализ посещаемости МОУ ДО ШИКиТ «Лантан» обучающимися	Ежеквартально	педагоги д.о.
Анализ работы МОУ ДО ШИКиТ «Лантан»	Май	Зам. директора по УВР
Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ		Администрация

	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию		Зам. директора по УВР
	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Ответственные
	Отчеты по проведению мероприятий		Зам. директора по УВР
	Проверка ведения журналов	Ноябрь, февраль, май По особому плану	Зам. директора по УВР
2. Заседания административных и общественных органов управления			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.1. Педагогические советы			
	Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МОУ ДО в 2022-23 уч. году. Рассмотрение и утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2022-2023 г.	Август	Директор Зам. директора по УВР
	Об итогах работы учреждения за 2022-2023 учебный год.	Май	
2.2. Административно-методический совет			
	Об итогах комплектования детских объединений в соответствии с тарификацией	Сентябрь	
	Об итогах деятельности учреждения за I полугодие 2022-23 уч. года. О результатах качества знаний, умений навыков обучающихся.	Январь	Педагоги направлений деятельности
	О подготовке летнего профильного лагеря 2023 г.	Апрель	Директор Зам. Директора по АХЧ
2.3. Совет учреждения			
	Об утверждении публичного доклада образовательного учреждения	Январь	Директор
2.4. Общее собрание трудового коллектива			
	Об организации работы учреждения на 2022 - 2023 учебный год	Август	Директор

2.5. Инструктивно-методические совещания педагогов дополнительного образования			
	Единые требования к оформлению отчетной документации. Разработка положений о требованиях к ведению журналов учета работы объединения.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Организация работы творческих объединений в дни школьных каникул	Октябрь	
	Итоги проверки журналов	Ноябрь	
	О подготовке отчётности за I полугодие	Декабрь	
	Панорама воспитательной системы учреждения. Пути и поиски развития.	Январь	
	Итоги проверки посещаемости	Февраль	
	Организация выставок творческих и исследовательских работ обучающихся для жителей города	Март	
	О подготовке отчётности за II полугодие	Май	

3. Организация работы с одарёнными детьми			
3.1 . Организация работы и сотрудничества с образовательными учреждениями и социальными партнерами			
	Расстановка педагогических кадров для работы с одаренными обучающимися по различным направлениям и направленностям.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
	Расстановка педагогических кадров для ведения индивидуальной работы с обучающимися творческой одаренности.	Август	Зам. директора по УВР
	Мониторинг и корректировка локальных актов, устанавливающих организационные условия обеспечения работы с одарёнными обучающимися: правила приема в профильный группу, положения о «портфолио», о системе оценивания обучающихся, работающих по индивидуальным образовательным программам.	Август	Директор
	Корректировка банка данных одаренных детей	Сентябрь, май	педагоги дополнительного образования

3.3. Обеспечение повышения качества образовательных услуг через проектирование модулей индивидуальных маршрутов для одаренных учащихся.			
	Диагностика личностных особенностей обучающихся. Индивидуальные консультации с обучающимися. Психологическое просвещение родителей, учащихся, педагогов.	В течение учебного года	педагоги дополнительного образования
	Изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в рамках работы с одаренными детьми и удовлетворенности организацией работы, средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики.		Зам. директора по УВР
	Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных учащихся на 2022-2023 уч.год	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.4. Организация повышения качества профессиональной подготовки и целевое повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными учащимися.			
	Обзоры новинок педагогической литературы, СМИ, цифровых материалов для педагогов дополнительного образования, работающих с одаренными детьми	В течение учебного года	Педагоги ДО, администрация
	Участие педагогов ДО, работающих с одаренными детьми в мастер-классах, творческих мастерских, семинарах, конкурсах		
	Прохождение курсов повышения квалификации		
	Психолого-педагогическое просвещение педагогов, работающих с одаренными детьми		
3.5. Организация и проведение различных конкурсных и иных мероприятий для одаренных обучающихся на муниципальном уровне, а также обеспечение участия муниципальных команд и участников в региональном и федеральном этапах всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, соревнований, фестивалей, смотров для обучающихся различных видов творческой одаренности.			
	Участие команд и одаренных детей в региональном, федеральном и международных этапах конкурсов, соревнований, фестивалей, смотров для обучающихся различных видов творческой одаренности.	По плану работы центра «Ладога».	педагоги дополнительного образования

Подготовка к участию в региональном и федеральном этапах олимпиады, в интеллектуальных турнирах (консультирование, индивидуальные занятия, индивидуально – групповые занятия, создание временных творческих объединений).	В течение учебного года	педагоги дополнительного образования
---	-------------------------	--------------------------------------

4. Воспитательная работа

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
4.1. Цикл массовых мероприятий				
	Беседа о безопасности и борьбе с терроризмом	сентябрь	Педагоги д.о.	Об-ся и родители школы
	Урок на тему: «Моя малая Родина»	сентябрь	Родичев А. А.	Об-ся школы
	Беседа «Безопасная дорога»	сентябрь	Маюкова С. П.	Об-ся и родители школы
	Онлайн-выставка, посвященная окончанию Второй мировой войны «Во имя жизни»	сентябрь	Маюкова С. П.	Об-ся и родители
	Беседа по интернет-безопасности	октябрь	Родичев А. А. Иванова С. П. Иванов В. И. Посняков А. А.	Об-ся школы
	Викторина «Знатоки финансовой грамотности»	октябрь	Маюкова С. Ю.	Об-ся школы и ОУ города
	К дню библиотек. Участие в выставке в Детской библиотеке.	октябрь	Никаноров О. В.	Об-ся школы
	Урок посвящённый Всемирному Дню защиты животных.	октябрь	Никаноров О. В.	Об-ся школы
	Выставка работ, посвященных Дню матери (онлайн)	ноябрь	Маюкова С. Ю.	Об-ся школы
	Участие в конкурсе компьютерных презентаций посвященный 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского.	ноябрь	Родичев А. А.	Об-ся школы
	Творческий арт-проект: «Профессия: художник» Встречи с художником – флористом Еленой Корякиной, с актером Михаилом Хрустальевым (озвучка и дубляж фильмов и мультфильмов), с ху-	В течение года	Маюкова С. Ю. Иванова С. П. Иванов В. И.	Об-ся школы и ОУ города

дожником по фарфору Люстяевой Елизаветой, с художниками песочной анимации Дарьей Котух и Светланой Чекановой, с художником-дизайнером, мастером инсталляции Валерией (выпускницей Академии Художеств, с художником - акварелистом Асией Лаптевой ...			
Урок, посвящённый дню матери	ноябрь	Никаноров О. В.	Об-ся школы
Онлайн-конкурс «Анимированная открытка маме», посвящённая Дню матери	ноябрь	Иванова С. П. Иванов В. И.	Об-ся школы
Конкурс сценариев короткометражных фильмов, посвящённых Дню матери (дистанционно)	ноябрь	Посняков А. А.	Об-ся школы
Арт-марафон (онлайн) «День художника»	ноябрь	Маюкова С. Ю.	Об-ся школы
Экскурсия «Памятные места Тихвина сохранившиеся в фотографиях 19-20вв.»	ноябрь	Никаноров О. В.	Об-ся школы
Выставка, посвященная освобождению Тихвина от немецко-фашистских захватчиков	декабрь	Маюкова С. Ю.	Об-ся школы
Конкурс коллажей «Новогодняя открытка»	декабрь	Никаноров О. В.	Об-ся школы
Всероссийская акция «Час кода», урок посвящённый информатике	декабрь	Никаноров О. В.	Об-ся школы
Беседа, посвящённая Дню Героев Отечества	декабрь	Иванова С. П. Посняков А. А.	Об-ся школы
Конкурс коллажей «Новогодняя открытка»	декабрь	Никаноров О. В.	Об-ся школы
Конкурс анимированных поздравлений «Анимированная новогодняя открытка»	декабрь	Иванова С. П. Иванов В. И.	Об-ся школы
Викторина «Любимые новогодние фильмы»	декабрь	Посняков А. А.	Об-ся и родители школы
Лекция, посвященная полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады(1944 г)	январь	Маюкова С. Ю.	Об-ся и родители школы

Выставка рисунков «Рождественская открытка»	январь	Маюкова С. Ю.	Об-ся школы
Участие в районном конкурсе «Рождественская открытка»	январь	Маюкова С. Ю.	Об-ся школы
Конкурс ко Дню защитника Отечества	февраль	Иванова С. П. Маюкова С. Ю. Иванов В. И.	Об-ся школы и ОУ города
Урок-диспут «Любимые фильмы», просмотр фрагментов фильмов, посвящённых Дню защитника Отечества с последующим обсуждением	февраль	Посняков А. А.	Об-ся школы
Конкурс анимированных поздравлений к 8 Марта	март	Иванова С. П. Иванов В. И.	Об – ся школы
Конкурс Web-сайтов	март	Родичев А. А.	Об-ся школы
«Фильмы для мамы», просмотр фрагментов фильмов к 8 Марта	март	Посняков А. А.	Об-ся школы
Конкурс открыток к празднику 8 марта	март	Никаноров О. В.	Об-ся школы
Конкурс «Подарок маме»	март	Маюкова С. Ю.	Об-ся и родители школы
Выставка, посвященная Всероссийской неделе детской и юношеской книги	март	Маюкова С. Ю.	Об-ся и родители школы
Беседа «Космос-это мы»», посвященная Дню космонавтики	март	Маюкова С. Ю.	Об-ся школы
Исторический Тихвин, Мариинская водная система и её роль в истории города	март	Никаноров О. В.	Об-ся школы
Просмотр кинофрагментов, посвящённых неделе музыки для детей и юношества	март	Посняков А. А.	Об-ся школы
Подготовка и проведение выставки, посвященной Дню рождения «ШИКиТ «Лантан»	март-май	Маюкова С. Ю.	Об-ся школы
Конкурс анимационных роликов «Солдаты Победы», посвящённый Дню Победы	апрель	Иванова С. П. Иванов В. И.	Об-ся школы
Конкурс компьютерных рисунков, посвящённый Дню Победы в ВОВ	апрель	Родичев	Об-ся школы
Конкурс фотографий «Памятные места Тихвина», посвящённый Дню Победы.	апрель	Никаноров О. В.	Об-ся школы

	Конкурс презентаций о Великой Отечественной войне	апрель	Посняков А. А.	Об-ся школы
	Конкурс «Я талантлив»	апрель	Иванова С. П.	Об-ся и родители школы
	Конкурс-выставка фотографий «Мои родные - ветераны ВОВ», посвящённый Дню Победы	апрель	Никаноров О. В.	Об-ся школы
	Тематический показ кинофрагментов в честь Дня космонавтики	апрель	Посняков А. А.	Об-ся школы
	Беседа «Космос - это мы», посвящённый Дню космонавтики	апрель	Маюкова С. Ю.	Об-ся школы
	<p>Мастер-классы для детей и родителей курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные техники рисования: «Золочение», «Арт-флюид», «Жидкий акрил», «Эбру», «Рельефная живопись», «Акватушь», «Акватипия», «Ink-art» -Онлайн-открытка в технике песочной анимации (с использованием различных подручных сыпучих материалов) -Мастер-классы, посвященные Дню матери, Новому году и Рождеству, 23 февраля, 8 марта, празднику Светлой Пасхи и 9 мая. 	В течении года	Маюкова С.Ю.	Об-ся школы
	Праздник «Солдаты Победы», посвящённый Дню Победы	май	Педагоги д.о..	Об-ся школы
	Праздник окончания учебного года и подведение итогов года	май	Зам. директора по УВР	Об-ся школы
5. Работа с родителями				
№	Форма	Сроки	Ответственные	Участники
5.1. Родительские собрания, родительский комитет				

Цели и задачи работы детских объединений на 2022-2023 учебный год. Выборы родительских комитетов. Анкетирование.	Сентябрь	Педагоги д.о.	Родители об-ся
О выполнении дополнительных общеразвивающих программ в отделах за I полугодие	Январь, февраль		
Проведение совместных экскурсий, праздников и конкурсов обучающихся и родителей	В течение года	Педагоги д.о.	Родители об-ся об-ний
Постоянное информирование родителей об учебно-воспитательном процессе	В течение года	Педагоги д.о.	Родители об-ся школы
Об итогах работы объединений в 2022-2023 учебном году, планы работы на лето	Апрель, май	Педагоги – организаторы, педагоги д.о.	Родители об-ся школы
Привлечение родителей обучающихся для участия в творческих проектах и конкурсах	В течение года	Педагоги д.о.	Родители об-ся школы
Подготовка к фестивалям, праздникам, конкурсам, соревнованиям.	В течение года	Педагоги д.о.	Члены род. комитетов объединений
5.2. Консультации			
Индивидуальная работа с родителями. Индивидуальные консультации и информационная связь с родителями. Открытые занятия для родителей с целью взаимодействия в учебно-воспитательном процессе.	В течение года	Педагоги д.о.	Родители обучающихся
5.3. Мероприятия			
Родительские собрания по организации учебно-воспитательного процесса	сентябрь	Педагоги д.о.	Родители об-ся школы
Проведение праздников, отчетных показов работ об-ся, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года (по возможности)	Педагоги д.о. педагоги-организаторы	Родители об-ся школы

8. Работа с педагогическими кадрами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
6.1. Работа методического кабинета			
	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Зам. директора по УВР
	Приобретение методической литературы		
	Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогов, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогических работников	Декабрь апрель	
	Планирование работы на 2023 -2024 уч.г.	Май	
6.2. Повышение квалификации педагогических работников			
	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Составление отчетов о прохождении курсов	Май	
	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течение года	
	Консультативно-методическая помощь аттестующимся педагогам по вопросам аттестации.	В течение аттестационного периода	
	Подготовка предварительного списка аттестующихся на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	
	Выступление аттестующихся педагогов на семинарах различного уровня	Согласно графику	
	Анализ принятых документов на аттестацию	По мере поступления аттестационных документов	Аттестационная комиссия
	Подготовка представлений на аттестующихся педагогов д.о.		Зам. директора по УВР
6.3. Повышение профессионального мастерства педагогов			

Педсовет «О реализации опытно-экспериментальной программы по работе с одаренными детьми»	Декабрь	Зам. директора по УВР
Методическая лаборатория «Копилка современных педагогических технологий, нестандартных форм и методов обучения и воспитания, в том числе и интерактивных в работе с одаренными детьми»»	Октябрь	
«Исследовательская и проектная деятельность в практике работы педагога дополнительного образования»	Ноябрь	
Методический день «Система сопровождения одаренных детей в работе педагогов»	Февраль	
Творческая мастерская «Личностно-ориентированное обучение как ведущий подход современной образовательной политики »	Январь	
Обзор методической литературы, периодической печати	В течение года	
Подготовка материалов для участия в конкурсе методических материалов педагогических работников	Сентябрь - март	
Описание передового опыта школы	Февраль-март	
Фестиваль педагогических находок в условиях дополнительного образования	Апрель	
Оформление методической копилки	Апрель	
Выявление трудностей и лучшего опыта в работе педагога дополнительного образования	Сентябрь	
Организация мониторинга развития педагогического коллектива	В течение года	
Составление банка данных	Апрель - май	
6.5. Программно – методическая деятельность		
Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	В течение года	Педагоги д.о. направлений деятельности
Рецензирование дополнительных образовательных программ педагогов дополнительного образования	В течение года	
7. Информационно – аналитическая деятельность		
Работа по сайту «Лантан»: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности Учреждения (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт ОУ.	Ежемесячно	Иванова С. П.
Формирование электронного банка данных обучающихся МОУ ДО «Школа искусств кино и телевидения «Лантан»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР

	Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности творческих объединений - сбор общих статистических данных - обработка и обобщение полученных результатов.	Октябрь	
	Пополнение банка данных о победителях соревнований, фестивалей, конкурсов разного уровня	В течение года	Педагоги д. о. направлений деятельности
	Пополнение информационной базы данных об участии коллектива МОУ ДО «Школа искусств кино и телевидения «Лантан» в жизни города, района и области.		
	Пополнение информационной базы данных о достижениях педагогов д.о.	В течение года	Зам. директора по УВР
	Работа со СМИ: - подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в школе - подготовка материалов с конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок; - подготовка материала об учреждении		Администрация Педагоги д.о.
8. Здоровьесберегающая деятельность			
№	8.1. Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях;	По графику административно-общественного контроля	Зам. директора по АХР
	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению инструктажей	Педагоги д.о.
	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по АХР
	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД		Педагоги д.о.
	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов		Педагоги д.о.
8.2. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма			

	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися			В течение года	Педагоги д.о.		
	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования			В течение года	Зам. директора по АХР		
	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования			1 раз в полугодие			
9. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение образовательного процесса							
№	Наименование			Сроки исполнения	Ответственный	Источник финансирования	
9.1. Приобретение учебного оборудования:							
	Приобретение оборудования для создания анимации			В течение года	Зам. директора по АХР	бюджет	
9.2. Приобретение материалов:							
	Приобретение расходных материалов для принтеров			В течение года	Зам. директора по АХР	бюджет	
9.3. Создание условий для обеспечения соблюдения СанПиНов:							
	Приобретение дезинфицирующих средств			В течение года	Зам. директора по АХР	Бюджет	
10. План контроля за учебно – воспитательной деятельностью							
Срок	Тема Контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
Август							

	Готовность учреждения к началу учебного года	Педагоги д.о.	Готовность кабинетов к новому учебному году	Фронтальный Текущий	Посещение кабинетов	Администрация, комиссия	АМС	
Сентябрь								
	Наполняемость творческих объединений по интересам	Педагоги д.о.	Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	Фронтальный Персональный	Проверка списков творческих объединений	Зам. директора по УВР	Справка Приказ о зачислении	
	Организация индивидуального обучения		Определение педагогов д.о. и расписание занятий	Тематический Персональный	Проверка планов индивидуальной работы	Зам. директора по УВР	АМС	
	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися		Своевременное ознакомление работников и обучающихся с правилами по ТБ и ОТ	Фронтальный Промежуточный	Собеседование	Зам. директора по АХР.	АМС	
	Учебно – тематическое планирование	Педагоги д.о.	Соответствие учебно - тематических планов доп. образовательным программам	Тематический Персональный	Проверка учебно - тематических планов	Зам. директора по увр	Справка	
	Воспитательная работа в объединениях		Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности Учреждения	Фронтальный Персональный	Корректировка планов воспитательной работы	Зам. директора по УВР	АМС	
	Посещаемость занятий		Обучающиеся	Упорядочить посещаемость в объединениях	Тематический Промежуточный	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка АМС
	Журналы		Педагоги д.о.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	Фронтальный Промежуточный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Октябрь								
	Проверка со-	Педагоги д.о.	Соответствие режима заня-	Персональный	Посещение занятий	Зам. директо-	Совещан-	

блюдения режима учебных занятий в объединениях		тий утвержденному расписанию	Тематический		ра по УВР	ние при завуче
Выполнение норм и правил СанПИНа		Состояние кабинетов, соблюдение СанПИНа	Тематический Персональный	Наблюдение		АМС
Своевременность и правильность заполнения журналов в соответствии с требованиями.		Соблюдение педагогами правил ведения журналов вначале учебного года.	Тематический Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Ноябрь						
Работа аттестуемых педагогов	Педагоги д.о.	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО заявленной кв. категории	Тематический Персональный	Посещение занятий		Справка АМС
Качество ведения журналов		Регулярность заполнения журналов, заполнение блока результативности	Тематический Промежуточный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
Организация досуга обучающихся во время осенних каникул. Режим занятий в объединениях.		Занятость учащихся во время осенних каникул.	Тематический Промежуточный	Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справки Совещание при завуче
Организация и проведение занятий в объединениях		Структура занятия, постановка целей и задач, качество преподавания	Тематический Промежуточный	Посещение занятий		Справка АМС
Посещаемость объединений детьми		Наполняемость групп	Тематический Промежуточный	Посещение занятий, собеседование		АМС

Декабрь							
Оценка знаний, умений, навыков обучающихся.	Педагоги д.о.	Определение уровня качества знаний обучающихся в соответствии с дополнительными образовательными программами.	Тематический Промежуточный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка АМС	
Организация работы с ОУ города	Образовательный процесс	Организация взаимодействия с ОУ города. Удовлетворенность учащихся и родителей.		Собеседование, анкетирование		Справка АМС	
Организация и проведение новогодних праздников	Режиссер	Качество проведения мероприятий, привлечение воспитанников к мероприятиям.	Тематический, Промежуточный	Посещение мероприятий		АМС	
Январь							
Самообразование педагогов д.о., организация работы над темами самообразования, участие в МО, посещение семинаров, мастер-классов	Педагоги д.о.	Определить уровень работы ПДО по самообразованию, наметить пути активизации деятельности ПДО по расширению форм самообразования	Тематический Обобщающий	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка АМС	
Программы	Образовательный процесс	Выполнение общеразвивающих программ за 1 полугодие, сохранность контингента обучающихся	Тематический Промежуточный	Документация		Справка	
Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и обучающимися	Педагоги д.о.	Своевременное ознакомление работников и обучающихся с правилами по ТБ и ОТ	Фронтальный Промежуточный	Собеседование		АМС	
Качество веде-	Педагоги д.о.	Регулярность заполнение	Тематический	Проверка журналов		Справка	

	ния журналов		журналов.	Промежуточный			
Февраль							
	Индивидуальные занятия с детьми	Педагоги д.о.	Уровень подготовки обучающихся к участию в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях	Тематический Промежуточный	Посещение занятий	Зам. директора УВР.	АМС
	Соответствие прохождения программного материала, выполнение практической части программы учебно-тематическому плану реализуемой ДОП.		Контроль над выполнением практической части программы	Тематический Промежуточный	Проверка журналов		Справка
	Посещаемость объединений детьми		Наполняемость групп	Тематический Промежуточный	Посещение занятий, собеседование		АМС
Март							
	Журналы	Педагоги д.о.	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога;	промежуточный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
	Организация досуга обучающихся во время весенних каникул. Режим занятий в объединениях.		Занятость учащихся во время весенних каникул.	Тематический Промежуточный	Наблюдение		Справки Совещание при завуче
	УМК к образовательным программам		Знакомство с учебно-методическим комплексом к образовательным программам	Тематический Персональный	Проверка документации		Справка Педсовет

Апрель							
	Организация работы с одаренными детьми		Результативность и участие обучающихся в конкурсах, выставках, соревнованиях, фестивалях	Тематический Обобщающий	Анализ	Зам. директора по УВР	Подготовка аналитической справки
Май							
	Программы	Образовательный процесс	Выполнение образовательных программ за 2 полугодие, сохранность контингента обучающихся	Тематический Обобщающий	Анализ документации, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
	Система работы педагогов с журналами.		Выявление основных недочетов в работе по оформлению журналов на конец учебного года.	Тематический Обобщающий	Анализ		Справка, АМС
	Выполнение плана методической работы		Итоги работы над единой методической темой	Тематический Обобщающий	Анализ, беседа		АМС
	Организация итоговой аттестации, итоговые срезы		Качество подготовки выпускников, качество ЗУН учащихся 1-2 года обучения	Фронтальный Итоговый	Наблюдение, беседа, анализ, посещение итоговых занятий		АМС
Июнь							
	Организация летней профильной экспедиции	Педагоги д.о.	Отслеживание занятости учащихся в летний период	Тематический Текущий	Наблюдение, анализ	Администрация	АМС